

2026



ツーリズム EXPO ジャパン 2026

Tourism Expo Japan 2026

トラベルソリューション展 2026

Travel Solutions Exhibition 2026

バイヤー登録

【アポイント商談】

マニュアル

バイヤー

業界・プレス日【9月24日(木)-9月25日(金)】

Ver. 1

Uploaded: 2026年6月25日(木)

「バイヤー」登録方法(入口)はP.12を参照

注) バイヤー以外の方は、下記カテゴリ専用の登録マニュアルをご参照ください。

業界来場者

https://tej2026.jcdbizmatch.jp/Files/Registration_Manual_jp.pdf

メディア

https://tej2026.jcdbizmatch.jp/Files/Media_Registration_Manual_jp.pdf

メディアバイヤー

https://tej2026.jcdbizmatch.jp/Files/MediaBuyer_Registration_Manual_jp.pdf

マッチングシステム利用マニュアルは、「商談会マイページ」HOME画面からご参照ください。
<6月25日(木)までにアップロード予定>

はじめに

あなたはどの参加カテゴリですか？	2
アポイント商談の参加者とその相関関係	3
バイヤー/メディアバイヤーの登録条件	4
アポイント商談場所/形式について	5
アポイント商談会までの流れ	6
アポイントに商談スケジュール	7

旅費補助について

対象	8
（１）MICE&教育旅行バイヤー	9
（２）地方バイヤー	10
手続き方法	11

バイヤー登録【アポイント商談】 | 概要

ご来場までの流れ	13	～	14
基本情報登録 登録内容について	15	～	17
マッチング情報登録 登録内容について	18	～	19

マイページ

概要	20
TEJカンファレンス聴講登録	21

お問い合わせ先

22

はじめに | あなたはどの参加カテゴリですか？

本マニュアルは

バイヤー

向けです。

参加カテゴリ		展示会	商談会		必要な登録
		来場 (取材)	アポイント 商談	自由 商談	
業界来場者	来場を目的とし アポイント商談に 参加しない 業界関係者	○	×	○	業界日來場者登録 /自由商談 ①基本情報登録
バイヤー	バイヤー行為を目的とし アポイント商談に 参加する 業界関係者 ※参加要件あり	○	○	○	バイヤー登録 【アポイント商談】 ①基本情報登録 ②マッチング情報登録
メディア	取材を目的とし アポイント商談に 参加しない メディア	○	×	○	メディア登録 /自由商談 ①基本情報登録
メディアバイヤー	バイヤー行為を目的とし アポイント商談に 参加する メディア ※参加要件あり	○	○	○	メディアバイヤー登録 【アポイント商談】 ①基本情報登録 ②マッチング情報登録

※業界・プレス日は一般の方はご入場できません。
※参加カテゴリごとに登録フォームが異なります。ご注意ください。

ツーリズムEXPOジャパン商談会は **アポイント商談** と **自由商談** から構成されます。

ツーリズムEXPOジャパン商談会

事前マッチング
アポイント商談

TEJ最大のポイント

- バイヤー/メディアバイヤー登録が必要です。
- マッチングシステムを介して、事前に商談スケジュール(アポイント)を成立させることが可能です。

当日アポなし(ウォークイン)
自由商談

- アポイント商談を優先として、当日アポなしのウォークイン商談が可能です。

はじめに | アポイント商談の参加者とその相関関係

「アポイント商談」でマッチングできる相手は、
ご自身の所属や参加カテゴリによって、一部制限がございます。

セラー

出展者の内、自社/団体の商材や情報を保有し、売り手として商談会参加登録をする方

セラー
(セラーとの商談も希望)

※ 商材や情報の取得を希望するセラーは、セラー同士での商談も可能です。

バイヤー

商材や情報を買手として取得するために
商談会参加登録をする方

国内出展者
(ツーリズム関連企業・団体含む)

訪日出展者

海外出展者

トラベルソリューション展
2026出展者

旅行会社
(※1)

MICEバイヤー

教育旅行バイヤー

メディアバイヤー

在日外国人メディア
(※2)

JCMAバイヤー

※主催者が誘致した旅行会社以外の企業

在外バイヤー

※主催者が承認した在外旅行会社

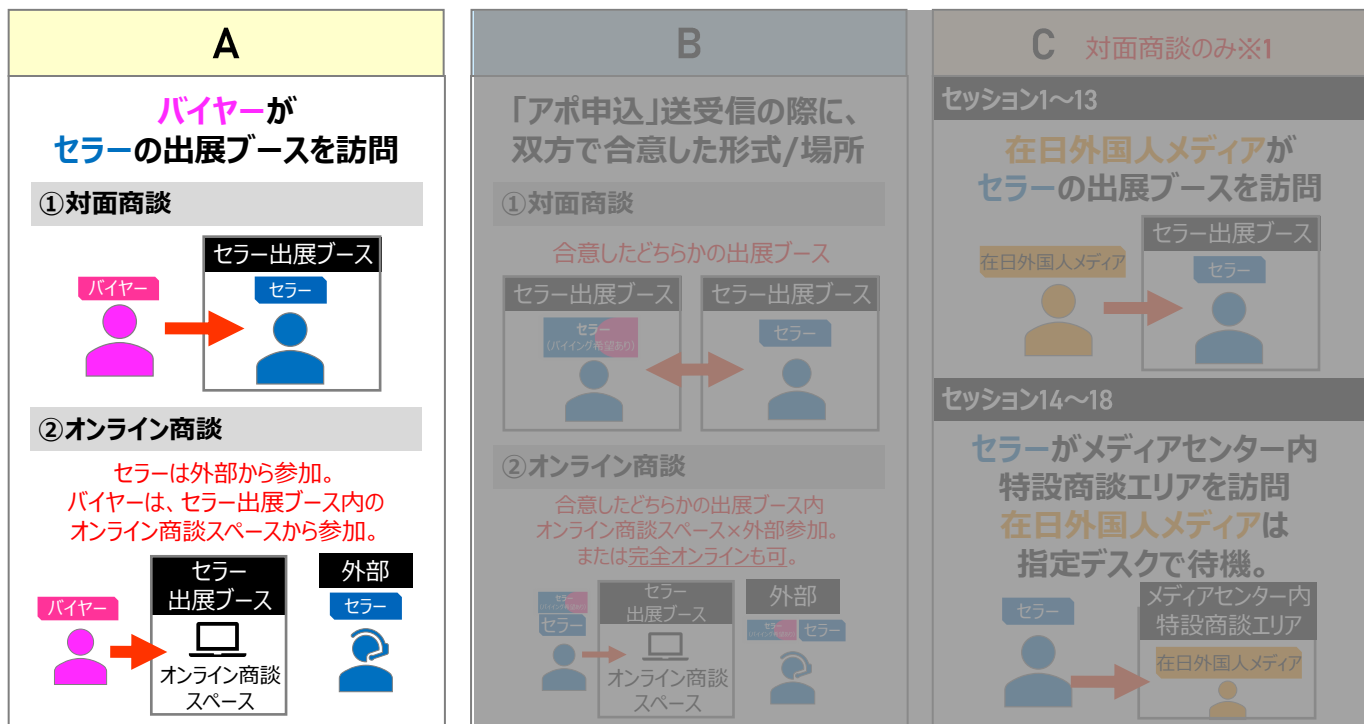
※1 訪日セラーとマッチングできる日本在住のバイヤーは、「ツアーオペレーター品質認証制度」登録旅行会社に所属している方のみです。
※2 在日外国人メディアがマッチングできる相手は、「国内・訪日セラー」のみです。

バイヤー/メディアバイヤーとして承認されるのは、下記の条件を満たしている方のみです。

- 目安8セッション以上の商談実施を推奨します。
- いずれの登録属性も登録費用は無料です。
- セールス行為は厳禁です。

	登録属性		承認基準
旅行会社	日本観光振興協会	海外バイヤー 国内バイヤー 訪日バイヤー※1 MICEバイヤー 教育旅行バイヤー	左記の会員であること ※1 訪日旅行に関わる商談に登録できる旅行会社は、「ツアーオペレーター品質認証制度」登録旅行会社に所属している方に限る。
	日本旅行業協会(JATA)		
	日本政府観光局(JNTO)		
	全国旅行業協会(ANTA)		
	在外バイヤー		主催者が承認した在外の事業者
メディア	メディア各社		主催者側が選考した旅行情報・旅行番組を提供するメディア各社(TV・新聞・雑誌・WEB等)
	在日外国人メディア※2		招待制 ※2 在日外国人メディアのアポイント商談は、TEJ国内セラー・訪日セラーとのみマッチングできます。また商談場所は指定箇所となります。
異業種	JCMAバイヤー		日本コンベンション協会(JCMA)会員企業

商談場所/形式は、商談相手によって異なります。
下図表をご確認ください。



		セラー			
		国内出展者	訪日出展者	海外出展者	トラベルソリューション展出展者
バイヤー	旅行会社	A	A	A	A
	MICEバイヤー	A	A	A	A
	教育旅行バイヤー	A	A	A	A
	メディアバイヤー	A	A	A	A
	在日外国人メディア	C ※1	C ※1	× ※2	× ※2
	JCMAバイヤー	A	A	A	A
	在外バイヤー	A	A	A	A
バイヤー行為を希望するセラー <small>セラー (バイイング希望あり)</small>	国内出展者	B	B	B	B
	訪日出展者	B	B	B	B
	海外出展者	B	B	B	B
	トラベルソリューション展出展者	B	B	B	B

※1 オンライン商談を希望するセラーは対象外です。

※2 マッチングシステムを活用した事前アポイントによる商談はできません。(アポイント商談を優先とした、当日アポなしの自由商談は可能です。)

【日本時間で表記】 2026年6月現在

※下記スケジュールは、状況に応じて変更される場合があります。

6月25日(木)
10:00

| バイヤー登録【アポイント商談】開始
(1 基本情報 + 2 マッチング情報)

登録・編集締切日時：**9月16日(水)16:59**

注) 締切日時以降は、編集できません。

※ マッチングメンバー検索、メッセージ機能は7月15日(水)10:00～から利用可能。

※「マッチングシステム利用マニュアル」は、マイページ上に掲載予定(6月25日(木)頃)

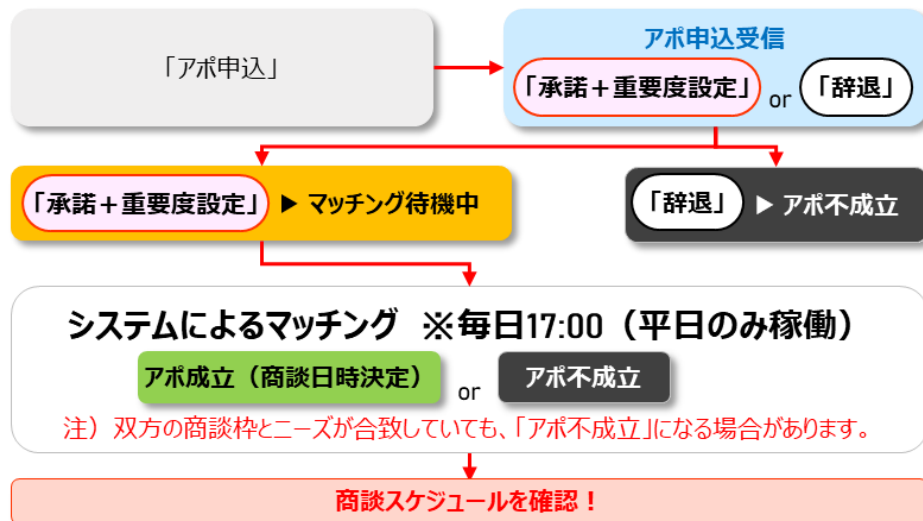
7月21日(火)
10:00
～

9月16日(水)

| アポイント申込開始 (10:00) ～システムによるマッチング (毎日17:00)
※平日のみ稼働

【= マッチングシステム利用開始】

各種機能 (アポ送受信等) をご利用いただけます。



9月16日(水)
16:59

| 登録・編集締切 注) 締切日時以降は、編集できません。

「受付中」のリクエスト (アポ申込/キャンセル/変更) には、必ず締切日時までに返答してください!【厳守】

9月16日(水)
18:00

| アポイント商談スケジュール確定 (18:00)

最終アポイントマッチング (17:00) 後、事務局によるチェックを経て、18:00にアポイント商談スケジュールが最終決定します。※18:00以降にマイページから確定版の「アポイント商談スケジュール(アポイントシート)」をご確認ください。

| 入場パスダウンロード開始予定

アポイント商談当日に必要な書面や案内資料をマイページからダウンロードできるようになります。**【重要】「入場パス」と「アポイント商談スケジュール(確定版)」を印刷の上、アポイント商談当日必ずご持参ください。**※入場パスの印刷：A4/カラー片面

9月24日(木)
～
25日(金)

| 展示商談会当日

1日目：9月24日(木) 10:50～17:30 アポイント商談(セッション1～9)

2日目：9月25日(金) 10:50～17:30 アポイント商談(セッション10～18)

【お願い】商談終了後、マイページから「**商談実施状況**」をご登録ください。

※旅費補助申請される方は、サイン済アポイントシートの提出が必要です。各セッション終了後に、相手先からサインをもらい(または商談実施済の旨を記載の上)、後日案内する手順に沿って、手続きをしてください。

【日本時間で表記】 2026年6月現在

※下記スケジュールは、状況に応じて変更される場合があります。

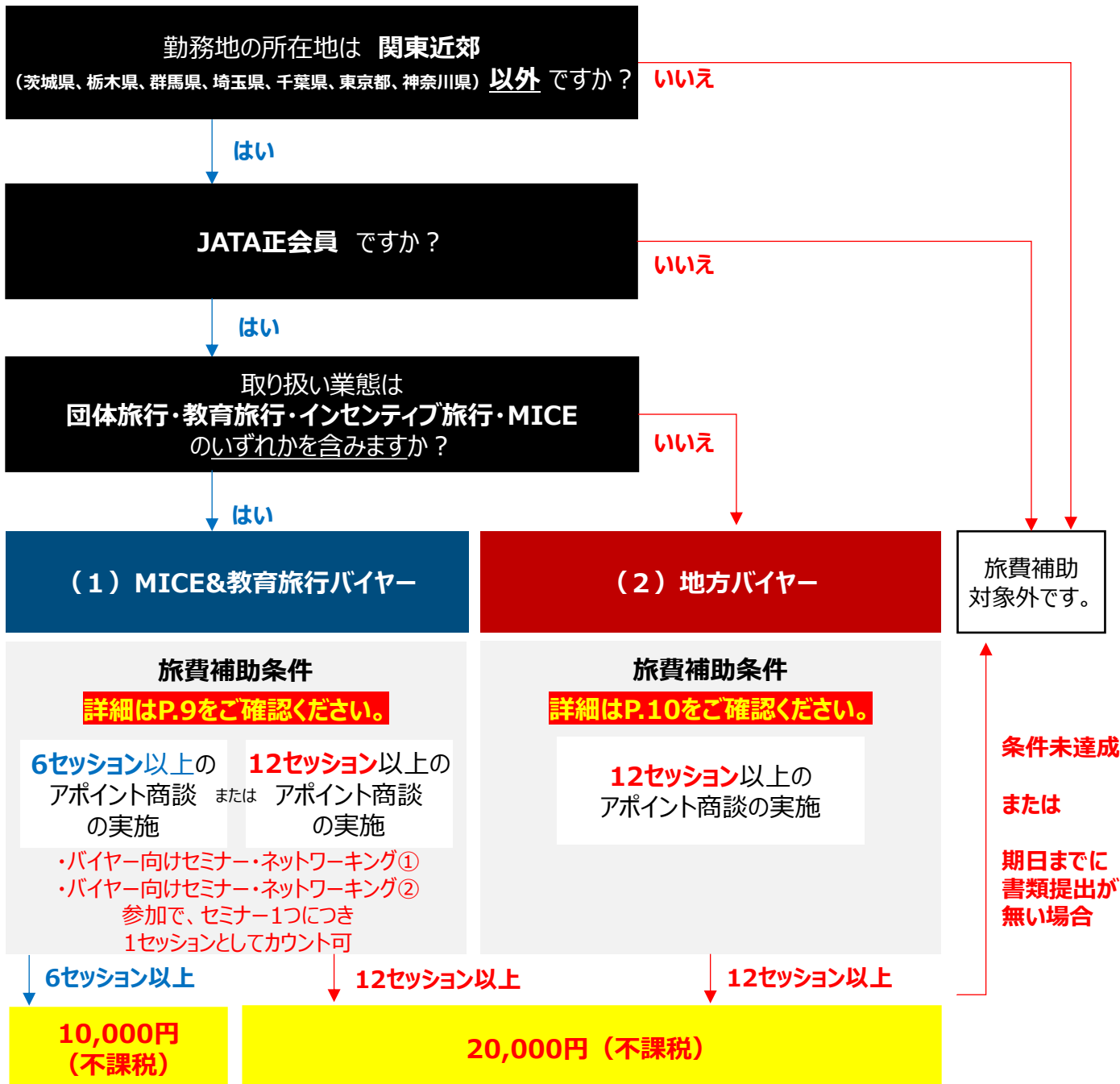
9月24日(木)アポイント商談1日目		9月25日(金)アポイント商談2日目	
10:50 ~ 11:10	セッション/Session 1	10:50~11:10	セッション/Session 10
11:10 ~ 11:30	インターバル/Interval	11:10~11:30	インターバル/Interval
11:30 ~ 11:50	セッション/Session 2	11:30~11:50	セッション/Session 11
11:50 ~ 13:10	ランチ休憩/Lunch Time	11:50~13:10	ランチ休憩/Lunch Time
(12:00 ~ 13:00)	バイヤー向けセミナー・ネットワーキング① /Seminar for Buyers & Networking①		
13:10 ~ 13:30	セッション/Session 3	13:10~13:30	セッション/Session 12
13:30 ~ 13:50	インターバル/Interval	13:30~13:50	インターバル/Interval
13:50 ~ 14:10	セッション/Session 4	13:50~14:10	セッション/Session 13
14:10 ~ 14:30	インターバル/Interval	14:10~14:30	インターバル/Interval
14:30 ~ 14:50	セッション/Session 5	14:30~14:50	セッション/Session 14
14:50 ~ 15:10	インターバル/Interval	14:50~15:10	インターバル/Interval
15:10 ~ 15:30	セッション/Session 6	15:10~15:30	セッション/Session 15
15:30 ~ 15:50	インターバル/Interval	15:30~15:50	インターバル/Interval
15:50 ~ 16:10	セッション/Session 7	15:50~16:10	セッション/Session 16
16:10 ~ 16:30	インターバル/Interval	16:10~16:30	インターバル/Interval
16:30 ~ 16:50	セッション/Session 8	16:30~16:50	セッション/Session 17
16:50 ~ 17:10	インターバル/Interval	16:50~17:10	インターバル/Interval
17:10 ~ 17:30	セッション/Session 9	17:10~17:30	セッション/Session 18
(17:00 ~ 18:00)	バイヤー向けセミナー・ネットワーキング② /Seminar for Buyers & Networking②		

旅費補助の対象は大きく2つに分けられます。

(1) MICE&教育旅行バイヤー

(2) 地方バイヤー

ご自身が該当する旅費補助は、以下のチャートからご確認ください。



期日内に商談会マイページから以下の書類提出が必要です。

①サイン済み
アポイントシート

②請求書

③指定セミナー
参加証明書
※セミナー参加者のみ

(1) MICE&教育旅行バイヤー

補助金額 (①②いずれか一方のみ)

① 20,000円 (不課税)

② 10,000円 (不課税)

補助対象となるのは、
下記の条件をすべて満たした上で必要な手続きを完了した方のみです。

✓	条件・必要な手続き	
補助条件		
	JATA正会員であること ※基本情報登録「会員所属」の選択内容をもとに判断	
	勤務地の所在地が茨城県、栃木県、群馬県、埼玉県、千葉県、東京都、神奈川県 以外であること ※基本情報登録「会社所在地 国・地域」の選択内容をもとに判断	
	取り扱い業態がいずれかであること [団体旅行・教育旅行・インセンティブ旅行・MICE] ※マッチング情報登録「取り扱い業態」の選択内容をもとに判断	
—	※1 以下①～②はいずれかの条件を満たす必要があります。条件により補助金額が異なります。	
	① ・会期中、最低12セッション以上のアポイント商談を実施すること (アポイントシートへ商談相手からサインを受領すること) ・指定のセミナー※2参加1つにつき1セッションとしてカウント可 (セミナー参加証明書を受領すること)	20,000円 (不課税)
	② ・会期中、最低6セッション以上のアポイント商談を実施すること (アポイントシートへ商談相手からサインを受領すること) ・指定のセミナー※2参加で1セッションとしてカウント可 (セミナー参加証明書を受領すること)	10,000円 (不課税)
必要な提出書類・手続き		
	【終了後】 期日までに以下を提出すること ※商談会マイページから手続き ①サイン済みアポイントシート ②請求書 ③(指定のセミナーに参加した方) 該当セミナーの参加証明書	

※2 指定セミナーは以下の2つです。

(1) バイヤー向けセミナー・ネットワーキング①

9月24日(木)

12:00～13:00

※日本語のみで開催

※詳細は後日対象者にご案内いたします。

(2) バイヤー向けセミナー・ネットワーキング②

9月24日(木)

17:00～18:00

※日本語のみで開催

※詳細は後日対象者にご案内いたします。

<補助にあたっての注意事項>

※アポイント商談同行者及び通訳の方は補助対象外です。(業界日来場者登録をお願いします。)

(2) 地方バイヤー

補助金額
20,000円 (不課税)

補助対象となるのは、
下記の条件をすべて満たした上で必要な手続きを完了した方のみです。

✓	条件・必要な手続き
補助条件	
	JATA正会員であること ※基本情報登録「会員所属」の選択内容をもとに判断
	勤務地の所在地が茨城県、栃木県、群馬県、埼玉県、千葉県、東京都、神奈川県 以外であること ※基本情報登録「会社所在地 国・地域」の選択内容をもとに判断
	・会期中、最低12セッション以上のアポイント商談を実施すること (アポイントシートへ商談相手からサインを受領すること)
必要な提出書類・手続き	
	【終了後】 期日までに以下を提出すること ※商談会マイページから手続き ①サイン済みアポイントシート ②請求書

<補助にあたっての注意事項>

※アポイント商談同行者及び通訳の方は補助対象外です。(業界日来場者登録をお願いします。)

(旅費補助の対象に該当する場合のみ)
以下の手続きをお願いいたします。

1 基本情報登録、マッチング情報登録において、補助条件に該当する項目を正しく選択してください。

Welcome

主なスケジュール(一部予定も含む) *JST
●登録情報の編集: ~9月16日(水) 16:59
●TEJカンファレンス聴講登録: 8月3日(月)~



マッチング情報の登録・編集



基本情報の編集



TEJカンファレンス聴講登録



来場当日の必要書面
ダウンロード

商談会マイページ内からも編集いただけます。

基本情報の編集

▶「会社所在地 国・地域」

→勤務地を選択

※補助条件: 茨城県、栃木県、群馬県、埼玉県、千葉県、東京都、神奈川県 以外の日本国内であること

▶「会員所属」

→所属を選択

※補助条件: JATA正会員であること

MICE&教育旅行バイヤー補助を希望する場合は、以下の登録も必要です。(詳細: P.9)

マッチング情報の編集

▶「取り扱い業態」 →業態を選択

※補助条件: 団体旅行・教育旅行・インセンティブ旅行・MICEのいずれかであること

▼ マッチング情報登録に「旅費補助」欄が表示されます。

2 「確認しました」ボタンに必ず✓をいれてください。

商談会マイページ内からも編集いただけます。

旅費補助 ※

旅費補助金対象者は、期日内に正しく旅費補助金の請求手続きをすることで、後日旅費補助金を受領することができます。

詳細は下記リンクよりご確認ください。

▼バイヤー向けアポイント商談開催概要はこちら▼

▼バイヤー登録用のマニュアルはこちら▼

<旅費補助金対象者と条件>

確認しました。

▼ 商談会1日目セッション5終了後(9月24日(木)14:50以降)、商談会マイページ上に【旅費補助金請求フォーム】が表示されます。

3 「旅費補助金請求フォーム」から手続きに必要な書類を提出してください。

①サイン済みアポイントシート

②請求書

③指定セミナー参加証明書
※セミナー参加者のみ

事前登録方法

アポイント商談に参加される方は『**1** 基本情報登録』と『**2** マッチング情報登録』が必要です。

1

基本情報登録

基本情報登録

6月25日(木)
10:00JST～

基本情報登録はこちら

<https://tej2026.jcdbizmatch.jp/jp/Registration/Buyer>

* 参加規程及び個人情報の取り扱いに関する規約を確認の上、登録してください。



基本情報登録後、自動配信されるメール上のURLをクリック(=「アカウント有効化」)してください。

※URLの有効期限は**1週間**です。

※受信しない場合は迷惑メールBOXをご確認ください。

在外バイヤーの方へ

基本情報登録後、自動配信されるメール上のフォームから追加の質問項目に回答してください。

登録完了

登録完了後、マイページにログインできるようになります。

ログインURL : <https://tej2026.jcdbizmatch.jp/jp/Login>

ログインID : ご登録いただいたメールアドレス

パスワード : ご自身で設定したパスワード

* パスワードを忘れてしまった場合は、ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」から手順に沿って再設定をしてください。

2

マッチング情報登録

マッチング情報登録

来場者登録完了画面

もしくはマイページからマッチング情報を登録

- * マッチング情報登録を完了しないと、マッチングシステムの利用及びアポイント商談への参加ができません。
- * 企業単位ではなく、1名単位で登録してください。

承認審査

主催者承認後、

マッチングシステムが有効化されます。(約5営業日目安)

○承認の場合

システムから承認通知(自動メール)があります。

×非承認の場合

事務局から通知(メール)があります。

非承認の理由については回答しておりませんのでご了承ください。

バイヤー登録完了

マッチングシステム利用開始日時 : 7月21日(火)10:00～

※「マッチングシステム利用マニュアル」は、マイページ上に掲載予定(6/25頃)

ご来場までに必要な準備

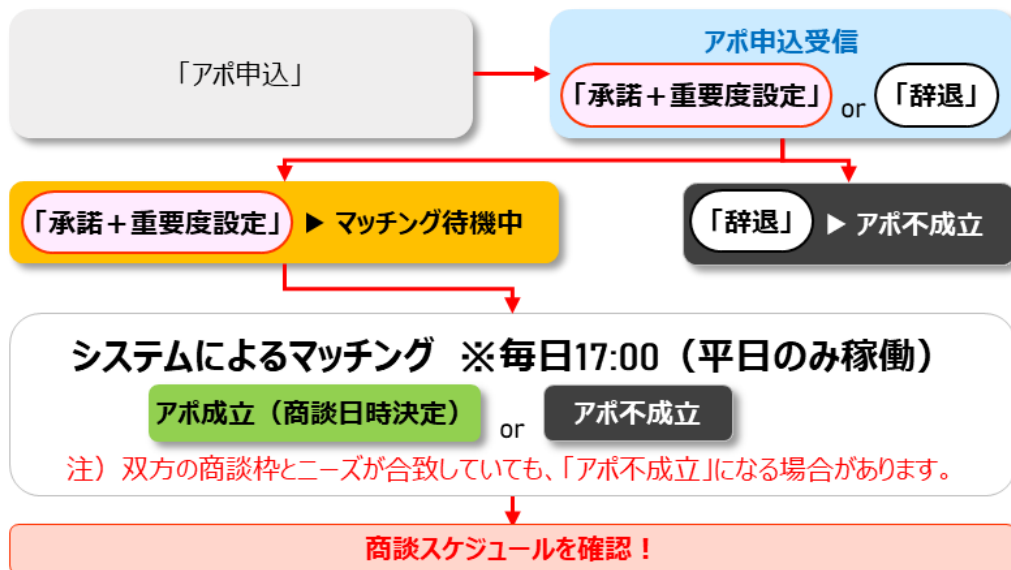
マッチング

7月21日(火)
10:00
～
9月16日(水)

マイページからアポ申込、承諾・辞退、アポスケジュール確認等ができるようになります。

「マッチングメンバー検索&メッセージ機能利用開始」：7月15日(水)10:00～
マッチングシステム利用開始日時：7月21日(火)10:00～

※「マッチングシステム利用マニュアル」は、マイページ上に掲載予定(6/25頃)

TEJカンファレンス
聴講登録

マイページからTEJカンファレンス聴講登録が可能です。

注) 「アポ成立」と重複して「聴講登録」をしないように、ご注意ください!

※ツーリズム・プロフェッショナル・セミナー等のプログラム内容は、
8月初旬より公式ホームページにて情報公開いたします。

入場パスの印刷

9月16日(水)
18:00JST～

マイページから入場パスを【A4サイズ】【カラー】で印刷。

! QRコードが正しく印刷されているかご確認ください。(かすれ等がないか)
※サイズ違いやモノクロ印刷は、
当日再発行する必要が生じますのでご注意ください。

ご来場当日 <業界・プレス日:9月24日(木)・25日(金)>

ゲートに
入場パスを提示

事前の入場パス印刷で当日受付不要!
ゲートにて入場パスを読み取り、入場可能です。

- ✓ 四つ折りにして、会場に設置してあるパスケースに入れて着用。
- ✓ 両日とも初回入場時のみQRコードを読み取ります。
- ✓ 2日間ご来場の場合、1日目退場時に返却しないでください!
2日目もご持参ください。

主催団体及び特別協力団体 (ANTA) 所属の方に限り、
一般日9月26日(土)-9月27日(日)も入場可能です。
(ご本人のみ)。※名刺を2枚ご提出いただけます。

2025年開催時にご登録いただいた方については、2025年の登録データが反映できます。

2025年開催時にご登録の方は、下記ボタンから前回データを反映できます。
※反映できない場合は新規での登録をお願いします

2025年開催時のデータを反映

通知

2025年来場者のログインIDとパスワードを入力してください。

ログインID
(メールアドレス)

パスワード

2025年のIDもしくはパスワードをお忘れの場合は、
再発行はできませんので2026年のページにて新規で登録をお願いします

閉じる

ここをクリックすると2025年開催時のデータを反映できます

2025年時に設定したIDやパスワードを忘れた方は、
新規登録してください。

登録内容① | 貴社/団体の基本情報 (勤務先) <1/2>

会社名 (和文) ※	<input type="text"/>	例) 株式会社JATA *正式名称を入力
会社名フリガナ ※ (全角)	<input type="text"/>	例) ジャタ *カブシキガイシャ等の法人格は不要
会社名 (英文) ※ (半角)	<input type="text"/>	
ホームページURL (貴社・団体) (半角)	<input type="text"/>	例) https://www. . . . *https://を省略せずに入力
会社所在地 国・地域 ※	<input type="text"/>	-----
郵便番号 ※ (半角)	<input type="text"/>	例) 1234444 ハイフンは不要
住所 (和文)	都道府県 ※ (州)	<input type="text"/>
	住所1 ※ (市区郡)	<input type="text"/>
	住所2 ※ (町村・番地)	<input type="text"/>
	住所3 (ビル・建物名)	<input type="text"/>
住所 (英文)	都道府県 ※ (州)	<input type="text"/>
	住所1 ※ (市区郡)	<input type="text"/>
	住所2 ※ (町村・番地)	<input type="text"/>
	住所3 (ビル・建物名)	<input type="text"/>
TEL ※ (半角)	<input type="text"/>	例) 03-5657-0758

カブシキガイシャ等の
法人格は不要です。

バイヤーは入力必須

例) https://www. . . .
*https://を省略せずに入力。
URLをお持ちでない場合は、
商談会事務局に
メールでご相談ください。
<商談会事務局 : bizmtg@bsec.jp>

本社所在地ではなく、
実際に所属する企業の勤務地
を選択してください。

登録内容① | 貴社/団体の基本情報 (勤務先) <2/2>

会員所属 ※ (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 日本旅行業協会 (JATA) <input type="checkbox"/> 日本政府観光局 (JNTO) <input type="checkbox"/> 日本コンベンション協会 (ICMA)	<input type="checkbox"/> 日本観光振興協会 <input type="checkbox"/> 全国旅行業協会 (ANTA) <input type="checkbox"/> どれも無い (該当なし)
ツアーオペレーター品質認証制度	<input type="checkbox"/> 登録している ※「訪日旅行」関連の商談に参加できるバイヤーは、「ツアーオペレーター品質認証制度」登録旅行会社のみ (http://tour-quality.jp/)	
業種 ※ (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 旅行会社 (第1種/第2種/第3種/旅行者代理業/地域限定/旅行サービス手配業) 上記を選択の場合は、観光庁もしくは都道府県知事登録番号を入力 (旅行業登録番号) <input type="text"/>	
	<input type="checkbox"/> オペレーター <input type="checkbox"/> 添乗員・ツアーガイド・通訳案内士	
	交通運輸機関 <input type="checkbox"/> 航空 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> タクシー	<input type="checkbox"/> 鉄道 <input type="checkbox"/> 船舶 <input type="checkbox"/> その他 (和文) <input type="checkbox"/> (英文)
	交通施設 <input type="checkbox"/> 空港 <input type="checkbox"/> バスターミナル <input type="checkbox"/> その他 (和文) <input type="text"/> <input type="checkbox"/> (英文) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 駅 <input type="checkbox"/> 港
	<input type="checkbox"/> レンタカー・シェアリングエコノミー	<input type="checkbox"/> クルーズ
	宿泊業 <input type="checkbox"/> ホテル <input type="checkbox"/> 民宿・ペンション <input type="checkbox"/> その他 (和文) <input type="text"/> <input type="checkbox"/> (英文) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 旅館 <input type="checkbox"/> 民泊
	<input type="checkbox"/> テーマパーク・レジャー施設 <input type="checkbox"/> マーケティング・コンサルタント <input type="checkbox"/> 金融 <input type="checkbox"/> 地方自治体 <input type="checkbox"/> 地域開発 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 理容・美容業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 不動産業 <input type="checkbox"/> その他 (和文) <input type="text"/> <input type="checkbox"/> (英文) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 情報通信・IT関連 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 官公庁 <input type="checkbox"/> 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 農林水産業 <input type="checkbox"/> サービス業 (和文) <input type="text"/> <input type="checkbox"/> (英文) <input type="text"/>

「訪日旅行」関連の商談に参加できる『日本在住の』バイヤーは、「ツアーオペレーター品質認証制度」登録旅行会社のみ限定して承認します。
https://tour-quality.com/list_ja.html

【旅行会社を選択される場合】
 *旅行会社 (第1種/第2種/第3種/旅行者代理業/地域限定/旅行サービス手配業)を選択の場合は、観光庁もしくは都道府県知事登録号を入力。
***入力のないまま進むと、確認画面でエラーが表示されますのでご注意ください。**

記述欄がある項目を選択した場合は、**テキスト入力必須**です。

登録内容② | 担当者の基本情報 <1/2>

実際にご来場される方の情報をご入力ください。来場者1名ごとの登録が必要です。

姓(和文) ※	<input type="text"/> 例) 旅行
名(和文) ※	<input type="text"/> 例) 太郎
姓(ローマ字) ※ (半角)	<input type="text"/> 例) Ryoko
名(ローマ字) ※ (半角)	<input type="text"/> 例) Taro
敬称 ※	<input type="radio"/> Mr. <input type="radio"/> Ms. <input type="radio"/> ※無回答
部署(和文) ※	<input type="text"/>
部署(英文) ※ (半角)	<input type="text"/>
役職 ※	<input type="radio"/> 経営者・役員 <input type="radio"/> 管理職 <input type="radio"/> 一般社員 <input type="radio"/> その他 (和文) <input type="text"/> (英文) <input type="text"/>
E-mail ※ (半角)	<input type="text"/>
E-mail ※ (半角) (確認用)	<input type="text"/>
メールの希望言語 (推進室からの連絡・案内)	<input checked="" type="radio"/> 日本語 <input type="radio"/> 英語
CC. E-mail (半角)	<input type="text"/> <small>コンマ「,」で区切れば、何名でもメール宛先の追加が可能 ※アカウント有効化メールはCCの宛先には配信不可</small>
パスワード ※	「マイページ」ログイン用パスワードの設定 <input type="text"/> <small>【使用可能なパスワードの形式】 - 6文字以上12文字以内の半角英数字 - 半角文字と半角数字をそれぞれ1つ以上含む(大文字も可) - 例: Tourism2026</small>
パスワード(再入力) ※	<input type="text"/>
緊急連絡先(半角) ※ (携帯電話番号)	<input type="text"/> 例) 080-0000-0000

マイページのログインIDならびに事務局からの連絡先となります。
必ず有効なメールアドレスを入力してください。

緊急時に連絡が取れる携帯番号を入力してください。
アポイント商談当日に事務局から連絡する場合がございます。

登録内容② | 担当者の基本情報 <2/2>

実際にご来場される方の情報をご入力ください。来場者1名ごとの登録が必要です。

記述欄がある項目を選択した場合は、**テキスト入力必須**です。

業務内容 ※ (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 社業全般 <input type="checkbox"/> 広告・宣伝 <input type="checkbox"/> 企画・仕入 <input type="checkbox"/> IT・システム <input type="checkbox"/> 経理 <input type="checkbox"/> 経営企画 <input type="checkbox"/> 営業 <input type="checkbox"/> マーケティング <input type="checkbox"/> 総務 <input type="checkbox"/> その他 (和文) <input type="text"/> (英文) <input type="text"/>
来場目的 ※ (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 商談会参加 <input type="checkbox"/> ネットワーク構築 <input type="checkbox"/> 契約・商品購入検討 <input type="checkbox"/> 情報収集・動向調査 <input type="checkbox"/> セミナー参加 <input type="checkbox"/> その他 (和文) <input type="text"/> (英文) <input type="text"/>
認知経路 ※ (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 公式ホームページ <input type="checkbox"/> その他ウェブサイト 媒体名を入力 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> SNS 媒体名を入力 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 新聞/雑誌 媒体名を入力 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> テレビ/ラジオ 番組名を入力 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 業界向けチラシ <input type="checkbox"/> 社内報 <input type="checkbox"/> 主催団体からのお知らせ (リリース等) <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> 同僚・友人・知人からの情報 <input type="checkbox"/> その他 <input type="text"/>
トラベルソリューション展2026に来場を予定されていますか? ※	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> 未定 ※参加登録ではありません
ツーリズムEXPOジャパン2026 商談会参加規程に同意しますか? ※	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <h3>ツーリズムEXPOジャパン2026商談会参加規程</h3> <p>ツーリズムEXPOジャパンの主催者（公益社団法人日本観光振興協会（JTTA）、一般社団法人日本旅行業協会（JATA）、日本政府観光局（JNTO））が行う商談会について、以下の通り規程し商談会に参加希望する者（以下、参加者）はこれを遵守することとする。</p> <p>第1条 参加者について</p> <p>(1) バイヤーの定義</p> <p>①主催者団体会員及び特別協力団体会員の旅行会社とする。</p> <p>②訪日旅行を取り扱う旅行会社は、ツアーオペレーター品質認証制度登録企業に限る。</p> <p>ただし、主催者が選考した在外旅行会社は、すべてのセラーとアポイント商談ができるものとする。※セラーの定義については、以下</p> <p><input checked="" type="radio"/> 同意する</p> <p>※全てのバイヤーは、セールス行為を厳禁とし、成立済アポイント商談時は、必ず来場して対面にて商談を行ってください。</p> </div>

確認画面へ

「確認画面へ」ボタンが押せない場合は、本ページ冒頭の「登録する前に」をお読みいただき、「同意して登録する」にチェックしてください。

アポイント商談に参加される方は『**1** 基本情報登録』に加えて
『**2** マッチング情報登録』が必要です。

- * マッチング情報登録を完了しないと、マッチングシステムの利用及びアポイント商談への参加ができません。
- * 企業単位ではなく、1名単位での登録が必要です。

登録内容① | 商談に必要な情報(1/1)

プロフィール	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません <small>(例)ご担当者の顔写真、企業ロゴ、素材写真など ※(最大3MB) アップ可能な画像は (.jpeg/.jpg) (.png) のみです</small>	
商談したいカテゴリ※ <small>【複数選択可】</small>	<small>※担当者として商談可能な内容にチェックを入れてください。 <small>(例) 訪日旅行関連の商談は、「ツアーオペレーター品質認証制度」登録旅行会社に限り参加できます(http://tour-quality.jp/)。</small></small>	
	<input type="checkbox"/> 海外旅行関連 <input type="checkbox"/> 訪日旅行関連	<input type="checkbox"/> 国内旅行関連 <input type="checkbox"/> 観光関連ビジネス
取り扱い業態※ <small>【複数選択可】</small>	<input type="checkbox"/> 企画旅行(パッケージツアー等) <input type="checkbox"/> 訪日旅行 <input type="checkbox"/> レジャートラベル <input type="checkbox"/> 団体旅行 <input type="checkbox"/> インセンティブ旅行 <input type="checkbox"/> シニア向け旅行 <input type="checkbox"/> 語学留学 <input type="checkbox"/> 産業観光 <input type="checkbox"/> 世界遺産ツアー <input type="checkbox"/> ボランティアツアー <input type="checkbox"/> スポーツ旅行 <input type="checkbox"/> カルチャー旅行 観光関連ビジネス <input type="checkbox"/> マーケティング <input type="checkbox"/> 映像・ウェブコンテンツ <input type="checkbox"/> 空間設計・インテリア <input type="checkbox"/> 物販・体験企画	<input type="checkbox"/> 手配旅行 <input type="checkbox"/> ビジネストラベル <input type="checkbox"/> 個人旅行 <input type="checkbox"/> 教育旅行 <input type="checkbox"/> MICE <input type="checkbox"/> ウェディング・ハルムーン <input type="checkbox"/> ロングステイ <input type="checkbox"/> バリアフリー旅行 <input type="checkbox"/> エコツアー <input type="checkbox"/> アドベンチャーツアー <input type="checkbox"/> クルーズ旅行 <input type="checkbox"/> ラグジュアリー旅行 <input type="checkbox"/> 多言語・ICTソリューション <input type="checkbox"/> 関連機器・インフラ支援 <input type="checkbox"/> 人材支援 <input type="checkbox"/> その他 (和文) <input type="text"/> (英文) <input type="text"/>
専門分野・担当業務※ <small>(和文)</small>	<input type="text"/> <small>全角50文字まで 例) グループツアー/IT企業等をクライアントとした企業旅行...など</small>	
専門分野・担当業務 <small>(英文) 【半角】</small>	<input type="text"/> <small>半角100文字まで 例) in charge of Group Tour, especially business trips of IT company client.</small>	
自社PR文 (和文) ※	<small>貴社の企業情報やプロフィール、取扱いのサービス・商品の特性についてのPRをなるべく詳細に入力してください。</small> <input type="text"/> <small>全角200文字まで 文字数: <input type="text" value="0"/></small>	
自社PR文 (英文) 【半角】	<input type="text"/> <small>半角400文字まで 文字数: <input type="text" value="0"/></small>	
商談対応時の対応可能言語※ <small>【複数選択可】</small>	<input type="checkbox"/> 日本語 <input type="checkbox"/> その他 (和文) <input type="text"/> (英文) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 英語

『プロフィール』欄には、画像の添付ができます。
(最大3MB/jpeg/jpg/png)
(例) 担当者の顔写真/企業ロゴ/素材写真
※商談相手先が目にとめやすい、大切な資料の1つです。
アップロードすることを推奨いたします。

チェックがつけられない商談カテゴリは、**マッチング対象外のカテゴリ**です。
「訪日旅行」関連の商談に参加できる『日本在住の』バイヤーは、「ツアーオペレーター品質認証制度」登録旅行会社のみ限定して承認します。
https://tour-quality.com/list_ja.html

登録内容② 商談希望先に関する情報(1/1)

自社が求める 商材の国・地域 ※ (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> アジア(日本を除く) <input type="checkbox"/> 中東 <input type="checkbox"/> 北・中央アメリカ <input type="checkbox"/> 南アメリカ <input type="checkbox"/> ミクロネシア・オセアニア <input type="checkbox"/> ヨーロッパ <input type="checkbox"/> アフリカ
自社が求める商品・情報 ※ (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 観光情報 <input type="checkbox"/> 宿泊施設 <input type="checkbox"/> 運輸・交通機関 <input type="checkbox"/> テーマパーク・レジャー施設・イベント・ホスピタリティ <input type="checkbox"/> MICE <input type="checkbox"/> ターゲット別コンテンツ <input type="checkbox"/> インバウンド <input type="checkbox"/> 医療・美容 <input type="checkbox"/> ショッピング <input type="checkbox"/> プライダル <input type="checkbox"/> 飲食・グルメ <input type="checkbox"/> 旅行会社 <input type="checkbox"/> コンピューター・IT関係 <input type="checkbox"/> 旅行関連雑誌・メディア <input type="checkbox"/> 物販 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> 観光関連ビジネス <input type="checkbox"/> その他
自社が求める商品・情報に関する補足・特記事項 (和文)	全角200文字まで 文字数: <input type="text" value="0"/>
自社が求める商品・情報に関する補足・特記事項 (英文) (半角)	半角400文字まで 文字数: <input type="text" value="0"/>
商談希望内容 ※ (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 訪日旅行関連の商談は、「ソアアオペレーター品質認証 quality.jp/」。 <input type="checkbox"/> 素材・商品の検討 <input type="checkbox"/> 素材・商品の仕入 <input type="checkbox"/> 情報収集 <input type="checkbox"/> その他
商談方式 ※	<input type="checkbox"/> 会場に行つて商談
アポイント商談可能な日時 ※	アポイント商談可能な日時を設定してください。(登録完了後に変更もできます) 昼食休憩などは必要に応じて各自で設定してください。 <input type="checkbox"/> こちらをクリックして設定
更新通知の受信設定	<input checked="" type="checkbox"/> アポイント申込を受信 <input checked="" type="checkbox"/> マッチング待機中 <input checked="" type="checkbox"/> メッセージ受信 <input checked="" type="checkbox"/> アポイント辞退を受信 <input checked="" type="checkbox"/> キャンセル依頼を受信 <input checked="" type="checkbox"/> キャンセル依頼を中止 <input checked="" type="checkbox"/> キャンセル依頼を承諾 <input checked="" type="checkbox"/> 商談日時の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 商談場所の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 本日のレコメンド
ランキング表示	<input checked="" type="checkbox"/> 本マッチングシステムでは、アポイントの受信数・送信数をランキングで表示する機能が付いております。 ランキング表示へのエントリーを希望しない場合はチェックを外してください。

商談枠は、聴講するセミナーやご自身の休憩時間等も考慮の上、
 予め「商談可能な日時」の枠を「可」または「不可」に設定してください。

注) 初期設定は全て「可 ()」です。

2日間で合計8枠(セッション)以上の商談実施を推奨いたします。

※旅費補助対象者の方は、
 補助条件以上の商談枠 (セッション) を「可」に設定してください。
 参照P.8~11ページ「旅費補助について」

…商談可 …商談不可

アポイント商談可能な日時			
アポイント商談可能な日時を設定してください。 昼食休憩などは必要に応じて各自で設定してください。 アポイント商談を行えない日時がある場合は、該当箇所のチェックを解除してください。			
スケジュール	9月24日 (木)	スケジュール	9月25日 (金)
10:50-11:10 セッション1	<input type="checkbox"/>	10:50-11:10 セッション10	<input type="checkbox"/>
11:30-11:50 セッション2	<input checked="" type="checkbox"/>	11:30-11:50 セッション11	<input checked="" type="checkbox"/>
12:00-13:00 バイヤー向けセミナー・ネットワーキング①		11:50-13:10はランチ休憩の為、 セッションはございません。	
13:10-13:30 セッション3	<input checked="" type="checkbox"/>	13:10-13:30 セッション12	<input checked="" type="checkbox"/>
13:50-14:10 セッション4	<input checked="" type="checkbox"/>	13:50-14:10 セッション13	<input checked="" type="checkbox"/>
14:30-14:50 セッション5	<input checked="" type="checkbox"/>	14:30-14:50 セッション14	<input checked="" type="checkbox"/>
15:10-15:30 セッション6	<input checked="" type="checkbox"/>	15:10-15:30 セッション15	<input checked="" type="checkbox"/>
15:50-16:10 セッション7	<input type="checkbox"/>	15:50-16:10 セッション16	<input type="checkbox"/>
16:30-16:50 セッション8	<input type="checkbox"/>	16:30-16:50 セッション17	<input type="checkbox"/>
17:10-17:30 セッション9	<input type="checkbox"/>	17:10-17:30 セッション18	<input type="checkbox"/>
17:00-18:00 バイヤー向けセミナー・ネットワーキング②			
★MICE・教育旅行を担当されているバイヤーの皆様へ★ 【バイヤー向けセミナー・ネットワーキング①】 日時：9月24日(木) 12:00-13:00 場所：Bステージ 【バイヤー向けセミナー・ネットワーキング②】 日時：9月24日(金) 17:00-18:00 場所：Bステージ !注意事項! マッチング情報登録「取り扱い業務」で「団体旅行」「教育旅行」「インセンティブ旅行」「MICE」のいずれかを選択している場合、初期設定でセッション9の商談枠を仮押さえ(=商談不可設定)にさせていただきます。 是非、「バイヤー向けセミナー・ネットワーキング②」にご参加ください。			
<input type="button" value="確定"/>			

ログインURL : <https://tej2026.jcdbizmatch.jp/jp/Login>
 ログインID : ご登録いただいたメールアドレス
 パスワード : ご自身で設定したパスワード

マイページでできること

The screenshot shows a user dashboard with a navigation bar at the top containing: 検索・アポイント申込 (A), メッセージボックス (B), 登録情報の編集 (C), アポイント商談スケジュール (アポイントシート) (D), and TEJカンファレンス (F). The main content area includes a 'Welcome' message with a list of dates, a 'マッチングシステム利用マニュアル' (D), a 'よくあるご質問 (Q&A)' section, and an 'お知らせ' (Notice) section. A search box for 'マッチングメンバー(※)を探す' (A) is prominent, with a callout 'E' pointing to the 'あなたのアポイントステータス' (Your Appointment Status) table. Below the search box are buttons for 'メッセージボックス' (B), 'マッチング情報の編集' (C), '基本情報の編集' (C), 'TEJカンファレンス聴講登録' (F), and '来場当日の必要書面ダウンロード' (G). At the bottom right, logos for the Japan Travel and Tourism Association, the Japan Travel Industry Association, and JNTO are visible.

●お気に入りリスト登録数:	0 件
●レコメンドリスト登録数:	0 件
●新着メッセージ:	未読 0 件
●アポ成立:	0 件
●マッチング待機中:	0 件
●アポ申込送信中:	0 件
●アポ申込受信中:	0 件
●アポ不成立:	0 件

A 相手先を探してアポイントを申し込む

B アポイントの送受信を確認する

C 登録した情報（基本情報・マッチング情報）を編集する

D 成立したアポイント商談スケジュール（アポイントシート）を確認・印刷する

E アポイントの進捗状況（ステータス）を確認する

F TEJカンファレンス聴講登録

G 来場当日に必要な書面・資料をダウンロード・印刷する
 ※9月16日(水) 18:00～

マイページからTEJカンファレンスの聴講登録ができます。

NOTE 万一、「アポ成立」と聴講登録が重複した場合は、「アポ成立」を優先して調整してください。

1 マイページ上のHOME画面『TEJカンファレンス聴講登録』をクリックしてください。



2 聴講登録をしたいプログラムにチェックを入れて、ページ下部『確認画面へ』に進んでください。

キーワードなどを入力してください。

検索

TEJカンファレンス聴講登録

(テーマ別シンポジウム、ツーリズム・プロフェッショナル・セミナー他)

聴講希望のセミナーにチェックして、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。プログラム詳細は公式ウェブサイトをご覧ください。

9月24日 (木)

9月25日 (金)

「申込履歴」ボタンをクリックすると、登録した内容を確認できます。

申込プログラムを確認できます。

申込履歴

9月24日 (木)

	会議室6階会議室	Aステージ
10:00 - 10:15	【セミナー】 セミナー	
10:15 - 10:30	<input type="checkbox"/> 聴講申込	

確認画面へ

3 申込内容を確認し、間違いなければ『登録する』をクリックしてください。

TEJカンファレンス聴講登録 確認

(テーマ別シンポジウム、ツーリズム・プロフェッショナル・セミナー他)

登録内容をご確認の上、よろしければ「登録する」ボタンをクリックしてください。

※アポイントとの重複にご注意ください。

タイトル	セミナー	種別	【セミナー】
コード		会場	会議室6階会議室
開催日時	2026/09/24 10:00 ~ 10:30		

戻る 登録する

注) 「アポ成立」と重複して「聴講登録」をしないように、ご注意ください！
申し込んだカンファレンスに参加できなくなった場合は、9月22日(火)23:59までにキャンセルしてください。

	会議室6階会議室
10:00 - 10:15	【セミナー】 セミナー
10:15 - 10:30	<input type="checkbox"/> 聴講申込 キャンセル

※お問い合わせ先により受付時間が異なります。ご注意ください。

商談会

ツーリズムEXPOジャパン商談会事務局
TEL: 03-6737-9389
Email: bizmtg@bsec.jp
受付時間: 平日 10:00~17:00

その他ツーリズムEXPOジャパン 全般

ツーリズムEXPOジャパン推進室
TEL: 03-5510-2004
Email: event@t-expo.jp
受付時間 : 平日 9:30~17:30